	โรงเรียนอนุบาลวัดอุทัยานนท์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๑		
	หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ชนิดของคำ		
	แผนการจัดเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง คำนาม		จำนวน ๑ ชั่วโมง
	ท ๑๖๑๐๑ วิชาภาษาไทย	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
	ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘		
ครูผู้สอน : นางสาวชลลดา สอนศิริ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ			

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

สาระที่ ๔ หลักการใช้ภาษาไทย

มาตรฐานการเรียนรู้ ท ๔.๑ เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา ภูมิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ

ตัวชี้วัดระหว่างทาง

ท ๔.๑ ป.๖/๑ วิเคราะห์ชนิดและหน้าที่ของคำในประโยค

ตัวชี้วัดปลายทาง

ท ๔.๑ ป.๖/๔ ระบุลักษณะของประโยค

๒. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

คำนาม เป็นคำที่ใช้เรียกชื่อ คน พืช สัตว์ สิ่งของ และสถานที่ แบ่งออกเป็น ๕ ชนิด ได้แก่ สามานยนาม คือคำนามสามัญที่ใช้เรียกชื่อ คน สัตว์ สิ่งของต่างๆโดยทั่วไป เช่น พ่อ แม่ วิสามานยนาม คือ คำนามที่เป็นชื่อเรียกเฉพาะของคำสามัญ เช่น จังหวัดชลบุรี โรงเรียนอนุบาลวัดอุทัยานนท์ สมุหนาม คือ คำนามที่บอกความเป็นหมวดหมู่ เช่น กลุ่ม คณะ ผุ่ง ลักษณะนาม คือคำนามที่บอกลักษณะ สัณฐาน รูปร่างหรือขนาดของนามสามัญ เช่น หนังสือ ๒ เล่ม ปลา ๓ ตัว อาการนาม คือคำนามที่บอกอาการ ซึ่งมีค่าว่าการหรือความนำหน้า เช่น การเรียน ความซื่อสัตย์ เป็นต้น เพื่อให้การเรียนรู้ภาษาไทยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นักเรียนจึงควรทำความเข้าใจและนำไปใช้ให้ถูกต้อง

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

ด้านความรู้ (K)

- บอกความหมายและชนิดของคำนามได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

- แยกชนิดของคำนามได้

ด้านคุณลักษณะ เจตคติ และค่านิยม (A)

- เห็นประโยชน์ของการใช้คำนามในการสื่อสาร

๔. สาระการเรียนรู้

๑. ความหมายของคำนาม
๒. ชนิดคำนาม

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๑. ความสามารถในการสื่อสาร
๒. ความสามารถในการคิด
๓. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

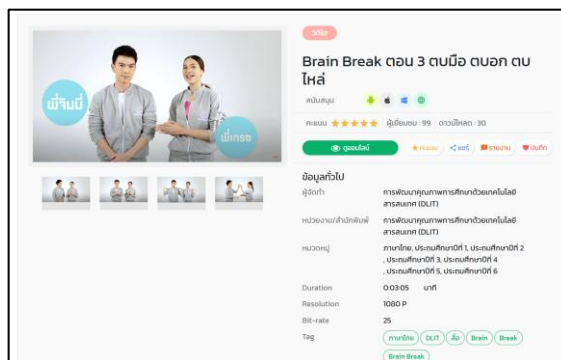
๑. มีวินัย
๒. ใฝ่เรียนรู้
๓. มุ่งมั่นการทำงาน

๗. กิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active learning

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Engage)

๑. ครูแบ่งนักเรียนเป็น ๕ กลุ่ม กลุ่มละ ๔ คน โดยการคละนักเรียนที่มีความสามารถเก่ง-ปานกลาง-อ่อน ให้นักเรียนร่วมกันทำกิจกรรมก่อนเข้าสู่บทเรียน

- กิจกรรม Brain Break ตบมือ ตบขา ตบไหล่ โดยใช้สื่อจากสื่อเทคโนโลยี OBEC Content Center



๒. ครูทบทวนความรู้เดิมของนักเรียน โดยให้นักเรียนตอบคำถามจากปริศนาคำทาย “ฉันคือ ?” โดยใช้สื่อจากสื่อเทคโนโลยี OBEC Content Center

- ฉันคือใคร ตื่นนอนแต่เช้า รีบเข้าโรงเรียน หัดอ่านหัดเขียน ไปเรียนทุกวัน **ตอบ** นักเรียน
- ฉันคือใคร ฉันทันนอดทน และเป็นผู้กล้า ปกป้องกันขอบเขต ประเทศแดนไทย **ตอบ** ทหาร
- ฉันคืออะไร เมื่อยามฝนพริ้ว กระจดโตไปมา ตื่นเต้นหนักหนา ฉันท้อง อบ อบ **ตอบ** กบ
- ฉันคืออะไร อยู่กลางทะเลทราย เป็นพาหนะ จะขี่ก็ได้ ขนของก็ดี **ตอบ** อูฐ
- ฉันคืออะไร ฉันทมีปากแหลม เอาไว้เย็บผ้า ใช้คู่กับด้าย เรียกกันเป็นเล่ม **ตอบ** เข็ม
- ฉันคืออะไร ใช้ติดต่อกัน อยู่ห่างแค่ไหน ฉันทันช่วยได้ แคกดเบอร์มา **ตอบ** โทรศัพท์
- ฉันคือที่ใด ลมพัดเย็นดี มีต้นมะพร้าว คลายร้อนหนักหนา เธอจำชอบไหม **ตอบ** ทะเล
- ฉันคือที่ใด เจ็บป่วยเมื่อใด เธอจำรับมา หนักเบาไม่หวั่น รักษาอย่างดี **ตอบ** โรงพยาบาล
- ฉันคือ ขึ้นต้นด้วยความ ตั้งใจทำงาน หนักเอาเบาสู้ ไม่มีอดตาย **ตอบ** ความขยัน

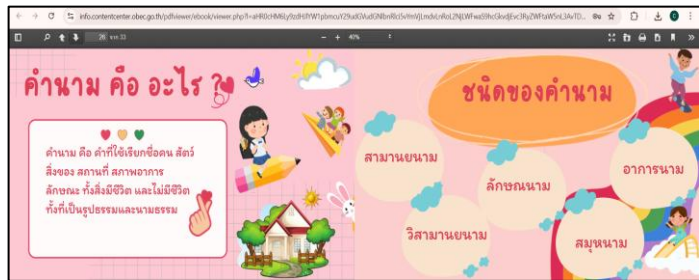


๓. ครูกล่าวชื่นชมนักเรียนที่ตอบถูก และมอบสติ๊กเกอร์หัวใจสำหรับสะสมคะแนน

๔. ครูเชื่อมโยงเข้าสู่บทเรียน โดยการสรุปจากคำตอบปริศนา “ฉันทคือ ?” นักเรียน ทหาร กบ อูฐ เข็ม โทรศัพท์ ทะเล โรงพยาบาล ความขยัน คำที่นักเรียนตอบคือความหมายของคำนาม

ขั้นสืบค้นข้อมูล (Explore)

๕. ครูยกตัวอย่าง นักเรียน กับ เด็กชายเตชิต ครูถามความแตกต่าง นักเรียนร่วมกันตอบ ครูอธิบายเพิ่มเติมความแตกต่างระหว่างนักเรียนคือคำนามทั่วไป ไม่เฉพาะเจาะจง เด็กชายเตชิตเป็นชื่อ นักเรียนเป็นคำเฉพาะเจาะจง และนักเรียน กับ กลุ่มนักเรียน แตกต่างกันอย่างไร ให้นักเรียนร่วมกันตอบ คำถาม ครูอธิบายชนิดของคำนามแบ่งเป็น ๕ ชนิด อธิบายความหมาย ยกตัวอย่างคำ และตัวอย่างประโยค ชนิดคำนามแต่ละชนิด โดยใช้สื่อจากสื่อเทคโนโลยี OBEC Content Center



ขั้นอธิบาย (Explain)

๖. ครูให้นักเรียนทำกิจกรรมกลุ่ม โดยให้นักเรียนแต่ละกลุ่มร่วมกันค้นหาความหมาย พร้อมยกตัวอย่างยกตัวอย่างประกอบ คำนามแต่ละชนิด กลุ่มละ ๕ คำ พร้อมแต่งประโยค ๑ ประโยค โดยนักเรียนช่วยกันคิด นักเรียนแบ่งกลุ่มร่วมกันทำงาน ดังนี้

- กลุ่มที่ ๑ สามานยนาม
- กลุ่มที่ ๒ วิสามานยนาม
- กลุ่มที่ ๓ ลักษณะนาม
- กลุ่มที่ ๔ สมุหนาม
- กลุ่มที่ ๕ อาการนาม

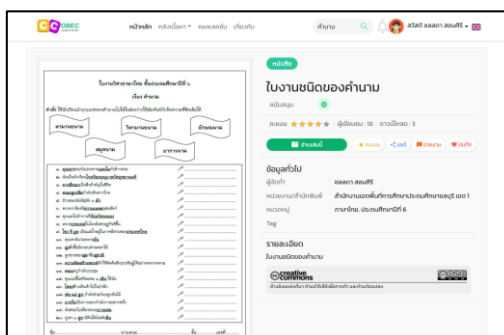
นักเรียนแต่ละกลุ่มสามารถศึกษาความรู้เรื่องคำนามเพิ่มเติม จากหนังสือเรียนภาษาพาที่ ชั้น ป.๖ หน้า ๖๑ - ๖๒ เมื่อเสร็จแล้วให้นักเรียนแต่ละกลุ่มนำเสนอหน้าชั้นเรียน โดยครูเป็นผู้ตรวจสอบ ครูกล่าวชื่นชมนักเรียน และมอบสติ๊กเกอร์หัวใจสำหรับสะสมคะแนน

ขั้นลงมือปฏิบัติ/ขยายความรู้ (Elaborate)

๗. ครูให้นักเรียนแต่ละกลุ่มเล่นเกมจับคู่ โดยครูแจกบัตรคำให้นักเรียนแต่ละกลุ่ม กลุ่มละ ๑ ชุด ให้นักเรียนช่วยกันจับคู่คำและชนิดของคำนามให้ถูกต้อง และให้นักเรียนแต่ละกลุ่มวางแผนว่าจะทำอย่างไร จึงจะจับคู่คำได้เร็วและถูกต้อง เมื่อเสร็จแล้วให้นักเรียนแต่ละกลุ่มนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน ครูและเพื่อนกลุ่มอื่นช่วยกันตรวจสอบความถูกต้อง ครูเฉลยและอธิบายเพิ่มเติม สำหรับกลุ่มที่จับคู่คำผิดนักเรียนทราบข้อผิดพลาดและสามารถแก้ไขให้ถูกต้องได้ ครูกล่าวชมเชยมอบสติ๊กเกอร์หัวใจเพื่อสะสมคะแนนให้กับนักเรียน ครูมอบคะแนนโบนัสหัวใจสะสมคะแนนเพิ่มให้กับกลุ่มนักเรียนกลุ่มแรกที่จับคู่คำได้เร็วและถูกต้อง

ขั้นประเมินผล (Evaluate)

๘. ครูให้นักเรียนแต่ละคน ทำใบงาน โดยใช้สื่อจากสื่อเทคโนโลยี OBEC Content Center ใบงานเรื่อง คำนาม โดยครูเป็นผู้ประเมินและตรวจสอบความถูกต้อง



๙. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปคะแนนสะสมสติ๊กเกอร์หัวใจ และกล่าวชมเชยนักเรียนทุกกลุ่ม

๑๐. นักเรียนและครูร่วมกันสรุปความรู้ เรื่อง คำนาม ครูมอบหมายใบงาน เรื่อง คำนาม ให้นักเรียนแต่ละกลุ่มศึกษาค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมพร้อมทั้งให้นักเรียนทำงานกลุ่มสรุปเรื่องคำนามจาก

๘. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

๑. วิดีโอจากสื่อเทคโนโลยี OBEC Content Center
๒. ปริศนาคำทาย ฉันทคือ? จากสื่อเทคโนโลยี OBEC Content Center
๓. หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง คำนาม จากสื่อเทคโนโลยี OBEC Content Center
๔. บัตรคำจับคู่ชนิดของคำนาม จากสื่อเทคโนโลยี OBEC Content Center
๕. หนังสือเรียนภาษาพาที ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
๖. ห้องคอมพิวเตอร์โรงเรียน

๙. ชิ้นงาน/ภาระงาน

๑. ใบงาน เรื่อง คำนาม
๒. ใบงาน สรุปความรู้ เรื่องคำนาม

๑๐. การวัดและการประเมินผล

วิธีการ	วิธีการวัด	เครื่องมือ	เกณฑ์
๑.ด้านความรู้ (K) บอกความหมายและชนิดของคำนามได้	สังเกตพฤติกรรม ระหว่างเรียน และ การทำงาน	-แบบสังเกตพฤติกรรม ระหว่างเรียนและ การทำงาน	ผ่านเกณฑ์ประเมิน ระดับคุณภาพ “ดี”
๒.ด้านทักษะ/กระบวนการ (P) แยกชนิดของคำนามได้	ตรวจใบงาน	ใบงาน	- ใบงานผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๗๐
๓.ด้านคุณลักษณะ เจตคติ และค่านิยม(A) เห็นประโยชน์ของการใช้คำนามในการ สื่อสาร	สังเกตพฤติกรรม ระหว่างเรียน และ การทำงาน	- แบบสังเกตพฤติกรรม ระหว่างเรียนและ การทำงาน	ผ่านเกณฑ์ประเมิน ระดับคุณภาพ “พอใช้”

วิธีการ	วิธีการวัด	เครื่องมือ	เกณฑ์
๔. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๔.๑ ความสามารถในการสื่อสาร ๔.๒ ความสามารถในการคิด ๔.๓ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	สังเกตพฤติกรรมระหว่างเรียน และการทำงาน	แบบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	ผ่านเกณฑ์ประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนระดับคุณภาพ “ดี”
๕. คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๕.๑ มีวินัย ๕.๒ ใฝ่เรียนรู้ ๕.๓ มุ่งมั่นในการทำงาน	- สังเกตพฤติกรรมระหว่างเรียน และการทำงาน	- แบบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	-ผ่านเกณฑ์ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับคุณภาพ “ดี”

รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนน (RUBRIC) แบบประเมินพฤติกรรมรายบุคคล

ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน		
	๓	๒	๑
๑. ความสนใจและความกระตือรือร้นในการเรียน	มีความสนใจและตั้งใจในการทำงาน เป็นอย่างมาก มีการเตรียมพร้อมตนเองเพื่อการเรียนเป็นอย่างดี	มีความสนใจและตั้งใจในการทำงานพอใช้ได้ มีการเตรียมพร้อมตนเองเพื่อการเรียนบ้าง	มีความสนใจบ้าง ไม่สนใจบ้าง และไม่ได้มีการเตรียมตัวในการเรียน
๒. การตอบคำถามและการแสดงความคิดเห็น	ตอบคำถามและแสดงความคิดเห็นได้ตรงประเด็น ครอบคลุม ชัดเจน มีเหตุผล มีความมั่นใจ ในการพูด เป็นอย่างดี	ตอบคำถามและแสดงความคิดเห็นได้ตรงประเด็น ครอบคลุม เป็นส่วนใหญ่ มีเหตุผล มีความมั่นใจ ในการพูด บ้างเล็กน้อย	ตอบคำถามและแสดงความคิดเห็นตรงประเด็น เป็นส่วนน้อย ไม่ครอบคลุม ไม่ชัดเจน และไม่สมเหตุสมผล ขาดความมั่นใจในการพูด
๓. สรุปสาระของเรื่องที่เรียนได้	สรุปสาระสำคัญ ได้ชัดเจน ถูกต้อง	สรุปสาระสำคัญ ได้เป็นส่วนใหญ่	สรุปสาระสำคัญ ได้เล็กน้อย
๔. ความสำเร็จของงานและความรับผิดชอบในการทำงาน	ผลงานเสร็จเรียบร้อย และส่งงานทันตามเวลาที่กำหนด มีความรับผิดชอบ ในการทำงาน เป็นอย่างดี	ผลงานเสร็จเรียบร้อย แต่ส่งงานไม่ทัน ตามเวลาที่กำหนด มีความรับผิดชอบ ในการทำงาน	ผลงานเสร็จเรียบร้อย เป็นบางส่วน ส่งงานไม่ทันตามเวลาที่กำหนด ปฏิบัติงานโดยอาศัยการชี้แนะ แนะนำ ตักเตือนและให้กำลังใจ
๕. เห็นประโยชน์ของการใช้คำนามในการสื่อสาร	ใช้ประโยชน์ของการใช้คำนามในการสื่อสารได้ ถูกต้อง	ใช้ประโยชน์ของการใช้คำนามในการสื่อสารได้ เป็นส่วนใหญ่	ใช้ประโยชน์ของการใช้คำนามในการสื่อสารได้ ไม่ได้

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๔ - ๑๕	ดีมาก
๑๑ - ๑๓	ดี
๘ - ๑๐	พอใช้
ต่ำกว่า ๘	ปรับปรุง

เกณฑ์การประเมินด้านคุณลักษณะ/เจตคติ/ค่านิยม (A)

๓ หมายถึง ระดับคุณภาพ ดี

๒ หมายถึง ระดับคุณภาพ พอใช้

๑ หมายถึง ระดับคุณภาพ ปรับปรุง

สรุปเกณฑ์การประเมินด้านคุณลักษณะ/เจตคติ/ค่านิยม (A)

ค่าเฉลี่ย ๒.๓๔ - ๓.๐๐ ระดับคุณภาพ ดี

ค่าเฉลี่ย ๑.๖๗ - ๒.๓๓ ระดับคุณภาพ พอใช้

ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๖๖ ได้ระดับคุณภาพ ปรับปรุง

สมรรถนะด้าน	รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
		ดีมาก (๓)	ดี (๒)	พอใช้ (๑)	ปรับปรุง (๐)
๑. ความสามารถในการสื่อสาร	๑.๑ มีความสามารถในการรับ-ส่งสาร				
	๑.๒ มีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ ความคิด ความเข้าใจของตนเอง โดยใช้ภาษาอย่างเหมาะสม				
	๑.๓ ใช้วิธีการสื่อสารที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ				
	๑.๔ เจรจาต่อรองเพื่อขจัดและลดปัญหาความขัดแย้งต่าง ๆ ได้				
	๑.๕ เลือกรับและไม่รับข้อมูลข่าวสารด้วยเหตุผล และถูกต้อง				
	สรุปผลการประเมิน				
๒. ความสามารถในการคิด	๒.๑ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์				
	๒.๒ มีทักษะในการคิดนอกกรอบอย่างสร้างสรรค์				
	๒.๓ สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ				
	๒.๔ มีความสามารถในการสร้างองค์ความรู้				
	๒.๕ ตัดสินใจแก้ปัญหาเกี่ยวกับตนเองได้อย่าง				
	สรุปผลการประเมิน				
๓. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	๓.๑ เรียนรู้ด้วยตนเองได้เหมาะสมตามวัย				
	๓.๒ สามารถทำงานกลุ่มร่วมกับผู้อื่นได้				
	๓.๓ นำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน				
	๓.๔ จัดการปัญหาและความขัดแย้งได้เหมาะสม				
	๓.๕ หลีกเลี่ยงพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ที่ส่งผลกระทบต่อตนเอง				
	สรุปผลการประเมิน				

เกณฑ์การให้คะแนนระดับคุณภาพ

ดีมาก พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและสม่ำเสมอ ให้ ๓ คะแนน

ดี พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและบ่อยครั้ง ให้ ๒ คะแนน

พอใช้ พฤติกรรมที่ปฏิบัติบางครั้ง ให้ ๑ คะแนน

ต้องปรับปรุง ไม่เคยปฏิบัติพฤติกรรม ให้ ๐ คะแนน

เกณฑ์การสรุปผล

ดีมาก ๑๓ - ๑๕ คะแนน

ดี ๙ - ๑๒ คะแนน

พอใช้ ๑ - ๘ คะแนน

ต้องปรับปรุง ๐ คะแนน

เกณฑ์การประเมินด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๓ หมายถึง ระดับคุณภาพ ดี

๒ หมายถึง ระดับคุณภาพ พอใช้

๑ หมายถึง ระดับคุณภาพ ปรับปรุง

สรุปเกณฑ์การประเมินด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ค่าเฉลี่ย ๒.๓๔ - ๓.๐๐ ระดับคุณภาพ ดี

ค่าเฉลี่ย ๑.๖๗ - ๒.๓๓ ระดับคุณภาพ พอใช้

ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๖๖ ได้ระดับคุณภาพ ปรับปรุง

เกณฑ์การประเมินด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์

รายการประเมิน	ระดับคะแนน		
	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
มีวินัย	ปฏิบัติตามข้อตกลง กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับของโรงเรียน และไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น ตรงต่อเวลาในการปฏิบัติกิจกรรมและรับผิดชอบในการทำงาน	ปฏิบัติตามข้อตกลง กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับของโรงเรียน ตรงต่อเวลาในการปฏิบัติกิจกรรมและรับผิดชอบในการทำงาน	ปฏิบัติตามข้อตกลง กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับของโรงเรียน ตรงต่อเวลาในการปฏิบัติกิจกรรม แต่ต้องมีการเตือนเป็นส่วนใหญ่
ใฝ่เรียนรู้	เข้าเรียนตรงตามเวลา ตั้งใจเรียน เอาใจใส่และมีความเพียร พยายามในการเรียนรู้ มีส่วนร่วมในการเรียนรู้ ร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ และเป็นแบบอย่างที่ดี	เข้าเรียนตรงตามเวลา ตั้งใจเรียน เอาใจใส่และมีความเพียร พยายามในการเรียนรู้ มีส่วนร่วมในการเรียนรู้และร่วมกิจกรรมการเรียนรู้บ่อยครั้ง	เข้าเรียนตรงตามเวลา ไม่ค่อยตั้งใจเรียน ไม่เอาใจใส่ในการเรียน มีส่วนร่วมในการเรียนรู้และร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ บางครั้ง
มุ่งมั่นในการทำงาน	ทำงานด้วยความขยัน อดทนและให้งานสำเร็จตามเป้าหมายก่อนเวลาที่กำหนด ไม่ย่อท้อต่อต่อปัญหา และชื่นชมผลงานด้วยความภาคภูมิใจ	ทำงานด้วยความขยัน อดทน และพยายามให้งานสำเร็จตามเป้าหมายบางครั้งและชื่นชมผลงานด้วยความภาคภูมิใจ	ไม่ขยัน อดทนในการทำงาน ทำงานไม่สำเร็จตามเป้าหมาย

บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

วิชาภาษาไทย กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง ชนิดของคำ

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ เรื่อง คำนาม

สรุปผลหลังการจัดการเรียนรู้

๑. ด้านความรู้/ความเข้าใจ (K)

- นักเรียนบอกความหมายและชนิดของคำนามได้

ผ่านจุดประสงค์การเรียนรู้.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ไม่ผ่านจุดประสงค์การเรียนรู้.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

นักเรียนที่ไม่ผ่าน เลขที่.....

๒. ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)

- นักเรียนแยกชนิดของคำนามได้

ผ่านจุดประสงค์การเรียนรู้.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ไม่ผ่านจุดประสงค์การเรียนรู้.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

นักเรียนที่ไม่ผ่าน เลขที่.....

๓. ด้านเจตคติ คุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม (A)

- นักเรียนเห็นประโยชน์ของการใช้คำนามในการสื่อสาร

ผ่านจุดประสงค์การเรียนรู้.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ไม่ผ่านจุดประสงค์การเรียนรู้.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

นักเรียนที่ไม่ผ่าน เลขที่.....

ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวชลลดา สอนศิริ)

ตำแหน่ง ครู

ความเห็นของหัวหน้าสถานศึกษา/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ได้ทำการตรวจแผนการจัดการเรียนรู้ของ นางสาวชลลดา สอนศิริ แล้วมีความเห็นดังนี้

เป็นแผนการจัดการเรียนรู้ที่

- ดีมาก
- ดี
- พอใช้
- ควรปรับปรุง

การจัดกิจกรรมได้นำเอากระบวนการเรียนรู้

- เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญมาใช้ในการสอนได้อย่างเหมาะสม
- ยังไม่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ควรปรับปรุงพัฒนาต่อไป

เป็นแผนการจัดการเรียนรู้ที่

- นำไปใช้ได้จริง
- ควรปรับปรุงก่อนนำไปใช้

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางธีรยา กฤษวงค์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวัดอุทัยานนท์